



Die Energie Calw GmbH ist ein zukunftsorientiertes, modernes Dienstleistungsunternehmen im Bereich Energie- und Wasserversorgung. Unser Erfolgskonzept: exzellente Kundenorientierung, maßgeschneiderte Energielösungen, hohes Engagement jedes einzelnen Mitarbeiters. Wir setzen auf Menschen, die mit uns gemeinsam ihre Chance darin sehen, die Entwicklung im liberalisierten Energiemarkt dynamisch voranzutreiben und etwas zu bewegen. Aus diesem Grund suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

## **Assistent der kaufmännischen Leitung (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben und Kompetenzen**

- Erstellung von Jahresabschlüssen und des Konzernabschlusses
- Vorbereitung von Sonderprüfungen
- Bearbeitung der Controllingaufgaben
- Aufbereitung und Pflege von Kennzahlen und Strukturmerkmalen im Rahmen des Berichtswesens
- Durchführung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Beratung und Unterstützung in allen betriebswirtschaftlichen und steuerlichen Fragestellungen
- Erstellung und Weiterentwicklung von Quartals- und Monatsberichten
- Mitarbeit bei der Optimierung und Effizienzsteigerung der Prozesse im kaufmännischen Bereich
- Enge, vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung und dem Team

### **Ihr Profil**

- Betriebswirt, Volkswirt, Wirtschaftswissenschaftler bzw. vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Expertise und praktische Erfahrung in der Wirtschaftsprüfung, im Rechnungswesen oder im Steuerrecht
- Hohe Eigeninitiative und Selbstständigkeit sowie strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Kommunikationstalent

### **Wir bieten Ihnen**

eine vielseitige und interessante Tätigkeit bei der Energie Calw GmbH sowie eine angemessene, leistungsorientierte Vergütung.

### **Interessiert?**

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an folgende Adresse:

Energie Calw GmbH, Personalmanagement, Robert-Bosch-Str. 20, 75365 Calw oder per E-Mail an [e.loeb@encw.de](mailto:e.loeb@encw.de)

**Für Fragen steht Ihnen Frau Cornelia Ress unter der Telefonnummer 07051/1300-200 gerne zur Verfügung.**

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!